

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Febrero del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
 Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jersón Humberto Hércules García</u>	CUI:	<u>3251-29363-1703</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-170-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>9584019-2</u>
Número de Factura:	<u>9519237</u>	Serie:	<u>708866C4</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Febrero de 2024</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q27,548.39</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 30/04/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Parque Arqueológico Tayasal de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural</u>		

Objeto del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios para EL PARQUE ARQUEOLÓGICO TAYASAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades

- a) Apoyé en las actividades programadas en los planes de trabajo de Investigación arqueológica, documentación y conservación de los bienes culturales del Parque Arqueológico Tayasal, especialmente en los edificios localizados en el Juego de Pelota. Apoyé en la documentación de la arquitectura expuesta, resultado de la investigación arqueológica en los planes anteriores.
- b) Apoyé en la realización de diagnósticos arqueológicos, elaborando notas de campo, dibujos y fotografías, del Parque Arqueológico Tayasal. Apoyé en la documentación de las de las sub operaciones 131, 132, 133, 134 y 135 así como la documentación fotográfica de las mismas
- c) Brindé apoyo en la elaboración de catálogos de materiales arqueológicos, planos y dibujos producidos en las excavaciones arqueológicas. Apoyé en la elaboración de dibujos corresponden a perfiles, planta correspondiente a las sup operaciones 131, 132, 133, 134 y 135.
- d) Apoyé en la presentación de informes cuando sea requerido. Apoye en la realización del informe mensual, correspondiente al mes de Febrero en donde se detallan parte de las actividades que llevaron durante dicho plan.
- e) Brindé apoyo en reuniones periódicas de trabajo con el personal administrativo, técnico y profesional del Parque Arqueológico Tayasal. Apoyé en la participación a reuniones con el Administrador del Parque Arqueológico Tayasal

Jersón Humberto Hércules García
 Nombre Completo del Contratista

Lic. José Leonel Ziesse Altán
 Administrador Parque Arqueológico Tayasal
 Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma de Contratista

Firma y sello de la autoridad que evalúa los servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. José Leonel Ziesse Altán
Administrador
Parque Arqueológico Tayasal
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural